

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport

Instituția Publică Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Moraru Diana

pentru anul de studii **2021-2022**

Funcția: Director adjunct

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 14 ani

Gradul managerial : II

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): morarudiana17@gmail.com ,tel: 069776230

Depus la secretarul Consiliului de administrație: 25.08.2022

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului: 25.08.2022

Urmează a fi prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/pedagogic din luna septembrie

Decizia _____
(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Domeniul I: Viziune și strategii

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a Planului de dezvoltare instituțională 2017-2022, aprobat la CA, proces-verbal nr. 4 din 30.12.2016; • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a organigramei structurale și funcționale a instituției, aprobat la CP, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021 ; • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a Planului de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021; • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a Regulamentului de activitate a IPLT „Tudor Vladimirescu”, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 02.09.2021; • Organizarea ședinței cu cadrele didactice: „Viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției ”, proces-verbal nr. 1 din 02.09.2021 al ședinței CP; • Organizarea ședinței cu părinții: „Viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției ”, proces-verbal nr. 1 din 09.09.2021 al ședinței Comitetului părintesc; • Organizarea ședinței cu elevii: „Viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției ”, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2021 al ședinței Consiliului elevilor; 		
Constatări	La elaborarea Proiectului de dezvoltare a instituției pentru anii 2017-2022, cadrul de conducere a ținut cont de concordanța dintre viziunea, misiunea, obiectivele strategice și prioritățile de dezvoltare. A organizat procesul de elaborare participativă și responsabilă a Proiectului de dezvoltare a instituției, informând elevii, cadrele didactice, părinții și partenerii cu privire la viziunea, misiunea, valorile promovate de instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 2,25 puncte
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte
Total			Punctaj acordat: - 3,75 puncte

Indicator 1.2 Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a notei informative: „Nivelul de implementare a priorităților strategice de dezvoltare a instituției”, proces-verbal nr. 3 al ședinței CP din 26.11.2021; • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a notei informative: Nivelul de implementarea a priorităților strategice de dezvoltare a instituției ”, proces-verbal nr. 7 al ședinței CE din 01.12.2021; • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali notei informative: Nivelul de implementarea a priorităților strategice de dezvoltare a instituției ”, 		
---------------	---	--	--

	proces-verbal nr. 2 al ședinței Comitetului părintesc din 27.01. 2022; • Publicarea pe pagina Web a notei informative privind nivelul de implementarea a priorităților strategice de dezvoltare a instituției. • Organizarea ședinței: „Responsabilizarea și motivarea cadrelor didactice pentru procesul de dezvoltare a instituției” - proces-verbal nr. 4 al ședinței CP din 22.12.2021;		
Constatări	Cadrul de conducere monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare a instituției și informează comunitatea educațională despre prioritățile strategice realizate, prin organizarea ședințelor cu profesori, părinți, elevi și parteneri și prin publicarea notelor informative pe pagina web a instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 1 punct
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte
Total			Punctaj acordat: - 2, 5 puncte

Indicator 1.3 Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare

Dovezi	• Elaborării Raportului de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate- ascultat la CP, proces-verbal nr. 11 din 20.05 2022; • Elaborării Raportului de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate; ascultat la Consiliul Elevilor, proces-verbal nr. 12 din 23.05.2022; • Monitorizarea procesului de adaptare școlară a elevilor din clasa a I, a V-a, a X-a - notă informativă prezentată la ședința CA- procesul-verbal nr. 04 din 22.12.2021; • Monitorizarea, identificarea, sesizarea, prevenirea și raportarea cazurilor de ANET - notă informativă prezentată la ședința CP, procesul-verbal nr. 04 din 07.12.2021;		
Constatări	Cadrul de conducere participă activ la întocmirea rapoartelor care atestă gradul de implementare a obiectivelor strategice proiectate prezentate la Consiliul Profesorat, Consiliul de administrație, Comitetul părintesc, Consiliul elevilor. Coordonează procesul de implicare a cadrelor didactice, a părinților și a elevilor în evaluarea factorilor determinanți ai succeselor și eșecurilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte
Total			Punctaj acordat: - 1, 5 puncte

Domeniul II : CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1 Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	• Participare la elaborarea Planului de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021; • Participarea la elaborarea Planului de învățământ al instituției, aprobat la CA, proces-verbal nr. 13 din 26.08.2021;		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la elaborarea schemei orare, inclusiv a activității cercurilor și secțiilor sportive, a consultațiilor, a orarului semestrial al evaluărilor sumative; aprobat la CA, proces-verbal nr. 13 din 26.08.2021; • Participarea la elaborarea organigramei structurale și funcționale a instituției, aprobat la CP, proces-verbal nr.1 din 02.09. 2021. • Participarea la elaborarea rețelei de clasă și de elevi în anul de studii 2021-2022, proces-verbal nr.01 din 03.09.2021 al CA; • Organizarea și desfășurarea ședinței metodice în cadrul CM „Învățământul primar”: „Implementarea calitativă a curriculumului 2018 ”-proces -verbal al ședinței CM „Învățământul primar” nr. 1 din 27.08.2021; • Organizarea și desfășurarea ședințelor metodice în cadrul CMD : „Implementarea calitativă a curriculumului 2019 în clasele a V-a , a VII-a și a X-a, a XII-a” - proces -verbal al CM „Matematica și Științe” nr. 1 din 27.08.2021; proces -verbal al CM „Educație socioumanistică, Arte, Tehnologii, Sport” nr. 1 din 23.08.2021; proces -verbal al ședinței CM „Limbă și comunicare” nr. 1 din 25.08.2021; • Organizarea și desfășurarea seminarului în cadrul CMD: „Familiarizarea cadrelor didactice cu REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică aprobat prin ordinul MECC nr. 1091 din 07.10.2020”- procese-verbale ale comisiilor metodice disciplinare noiembrie 2021; • Familiarizarea profesorilor cu prevederile Regulamentului cu privire la examenul național de absolvire a gimnaziului; ale Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat; ale Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale din învățământul primar - proces verbal CP nr.02 din 28.10.2021, nr. 07 din 17.03.2022 		
Constatări	Cadrul de conducere participă la elaborarea planului de activitate a instituției, la planul de acțiuni de implementare a Curriculumului școlar în conformitatea cu misiunea, obiectivele strategice și specificul instituției. Informează sistematic cadrele didactice cu prevederile politicilor educaționale și asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare a lor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 1 punct
Total			Punctaj acordat: - 1 punct

Indicator 2.2 Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea elaborării PEI-urilor pentru elevii cu CES; • Constituirea echipelor de elaborare a PEI pentru elevii cu CES din instituție, ordinul nr.137 ab din 26.08.2021; • Raport cu privire desfășurarea instruirii individuale la domiciliu a copiilor. Desfășurarea procesului educațional în bază de PEI, proces-verbal nr. 04 al ședinței CA din 22.12.2021; • Completarea Registrului de evidență a copiilor cu CES; • Evidența și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară; • Organizării ședinței de lucru cu echipele PEI „Tehnologii didactice de asistență-valorificarea potențialului elevilor cu CES” - proces-verbal nr. 2 al CMI din 11.10.2021; • Monitorizarea și acordarea asistenței în procesul PEI; • Formularea condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de
---------------	---

	<p>admitere a acestora la examenele de finalizare a învățământului gimnazial- proces-verbal nr. 10 al ședinței CP din 24.05.2021, proces-verbal nr. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizării atelierului de lucru „Modalități de evaluare a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale” - proces-verbal nr. 3 al ședinței CMI din 23.11.2021; • Organizarea atelierului de lucru „Prevenirea conflictelor care au ca premisă diferențele individuale” - proces-verbal nr. 5 din 10.02.2021 al ședinței CMI; • Monitorizarea organizării ședinței de lucru cu părinții elevilor cu CES „Ce înseamnă PEI, cum aplicăm” - proces-verbal nr.2 din 11.10.2021 al ședinței CMI; • Monitorizarea organizării ședinței de lucru cu părinții elevilor asistați în Centrul de resurse ”Asistența elevului în Centrul de resurse”- proces-verbal nr. 6 din 25.03.2022 al ședinței CMI; 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere monitorizează și evaluează procesul de elaborare și realizare a Curriculumului adaptat pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. Coordonează implementarea Curriculumului Adaptat prin dotarea spațiilor educaționale cu bază tehnico-materială corespunzătoare și prin organizarea ședințelor de lucru și a atelierelor cu cadrele didactice și cu părinții.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 3 puncte
Total			Punctaj acordat: - 3 puncte

Indicator 2.3 Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea notei informative cu privire la rezultatele controlului tematic: „Verificarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare, la orele opționale, la cercuri” - proces-verbal nr. 02 al ședinței CP din 28.10.2021, proces-verbal nr. 05 al ședinței CP din 20.01.2022; • Elaborarea notei informative privind rezultatele controlului tematic „Calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a cadrelor didactice care se atestază” - proces-verbal al ședinței CP nr. 06 din 22.02.2022; • Elaborarea notei informative privind organizarea și desfășurarea tezelor semestriale, anul de studii 2021-2022 - proces-verbal al ședinței CP nr. 03 din 26.11.2020; • Elaborarea Raportului semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de baza - proces-verbal al ședinței CP nr. 05 din 20.01.2022, proces-verbal nr. 12 din 20.06.2022; • Elaborarea notei informative privind admiterea elevilor la tezele semestriale, anul de studii 2021-2022, proces-verbal nr.03 din 09.12.2021; • Elaborarea notei informative privind rezultatele controlului tematic: „Evaluarea rezultatelor școlare de la testele inițiale la toate disciplinele școlare” - proces-verbal nr. 02 al ședinței CA din 28.10.2021; • Elaborarea notei informative privind rezultatele controlului tematic: „Evaluare, instrument de asigurare a succesului elevului” - proces-verbal nr. 04 al ședinței CP din 22.12.2021;
Constatări	<p>Cadrul de conducere monitorizează sistematic realizarea prevederilor implementării și dezvoltării curriculumului școlar prin realizarea controalelor completării documentației școlare: cataloagelor și altor produse curriculare. Organizează ședințe cu diverse grupuri de lucru, aduc la cunoștința corpului didactic aspectele de monitoring realizate. Coordonează proiectarea didactică de perspectivă (anuală) și cea pe unități de învățare sau zilnică</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 2 puncte
Total			Punctaj acordat: - 2 puncte

Domeniul III: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1 Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea schemei de încadrare a personalului instituției- procesul-verbal CA nr. 10 din 24.05.2022; • Completarea Dosarelor personale ale angajaților; • Elaborarea Listelor tarifare • Completarea Tabelelor lunare de evidență a timpului de muncă a salariatului; • Completarea Registrului de evidență a orelor absente și suplinite; • Completarea Registrului de evidență și eliberare a actelor de studiu la absolvirea gimnaziului; • Completarea Registrului de evidență și eliberare a actelor de studiu la absolvirea liceului; • Elaborarea notei informative cu privire la monitorizarea aplicării formularelor-tip ale Dosarului personal pentru elevi - proces-verbal nr. 02 al ședinței CA din 21.10.2021; • Completarea Raportului statistic nr 83 cu privire la Personalul încadrat în instituțiile de învățământ primar și secundar general; • Completarea Raportului nr 1-ȘGL Activitatea instituțiilor de învățământ primar și secundar general; • Completarea Raportului statistic la final de an - ȘG-3 despre numărul elevilor promovați/ admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; • Evidența Dosarelor personale ale elevilor; 		
Constatări	Împreună cu echipa managerială, cadrul de conducere contribuie la identificarea potențialilor angajați, participă în comisia de interviu a candidaților și evaluează dosarele în procesul de angajare. Monitorizează completarea Fișele de post și alte documente aferente personalului didactic, monitorizează formarea continuă a cadrelor, crearea condițiilor de muncă. Susține stimularea personalului, menținerea unui climat favorabil manifestării și creșterii profesionale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 1 punct
Total			Punctaj acordat: - 1 punct

Indicator 3.2 Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea seminarului în cadrul CMD: „ Utilizarea eficientă a platformelor online în procesul educațional. Tehnici de lucru cu lecțiile video din biblioteca digitală” - proces -verbal al ședinței CM „Matematica și Științe” nr. 2 din 27.09.2021; proces -verbal al ședinței CM „Educație socioumanistică, Arte,
---------------	---

	<p>Tehnologii, Sport” nr. 2 din 22.09.2021; proces -verbal al ședinței CM „Limbă și comunicare” nr. 2 din 21.09.2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea seminarului în cadrul CMD: „ Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului. Evaluarea la distanță în baza bibliotecii digitale „Educație online”- proces -verbal al ședinței CM „Matematica și Științe” nr. 2 din 27.09.2021; proces -verbal al ședinței CM „Educație socioumanistică, Arte, Tehnologii, Sport” nr. 2 din 22.09.2021; proces -verbal al ședinței CM „Limbă și comunicare” nr. 2 din 21.09.2021 ; • Organizarea seminarului în cadrul CMD: „ Formarea și dezvoltarea competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului. Abordări trans-, pluri-, interdisciplinare în baza bibliotecii digitale „Educație online”- proces -verbal al ședinței CM „Matematica și Științe” nr. 3 din 18.11.2021; proces -verbal al ședinței CM „Educație socioumanistică, Arte, Tehnologii, Sport” nr.3 din 11.11.2021; proces -verbal al CM „Limbă și comunicare” nr. 3 din 13.10.2021; p • Organizarea ședinței metodice în cadrul CM „Învățământul primar”: „Instrumente Web pentru a crea prezentări interactive” - proces -verbal al CM „Învățământul primar” nr. 3 din 28.10.2020; • Completarea Proiectării perspective a atestării și formării continuă a profesorilor; • Organizarea seminarului metodic: „Familiarizarea cadrelor didactice cu REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică” - proces-verbal nr. 2 al Comisiei de evaluare internă și atestare din noiembrie 2021; • Elaborarea ordinelor cu privire la delegarea la stagii de formare continuă; 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere participă la identificarea necesităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice didactic, susține organizarea activităților de formare la nivel local – training-uri, seminare, ședințe metodice, ateliere etc. Promovează diseminarea bunelor practici la nivel local și național. Participă și moderează ședințele din cadrul comisiilor metodice disciplinare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 2 puncte
Total			Punctaj acordat: - 2 puncte

Indicator 3.3 Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea notei informative privind rezultatele controlului tematic: „Calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a cadrelor didactice care se atestază ” - proces-verbal al ședinței CP nr. 06 din 22.02.2022; • Verificarea portofoliului și a fișei de atestare a cadrelor didactice care se atestază în vederea recunoașterii creditelor profesionale acumulate- proces-verbal nr.1 al ședinței Comisiei de evaluare internă și atestare din 10.09.2021; • Elaborarea listelor nominale a cadrelor didactice care solicită conferirea/confirmarea gradelor didactice în anul de studii 2021-2022; • Elaborarea notei informative cu privire la rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice - proces-verbal nr. 9 al ședinței Comisiei de evaluare internă și atestare din 25.08.2022; • Elaborarea notei informative privind rezultatele evaluării interne a activității cadrelor didactice - proces-verbal nr. 14 din 26.08.2021 al ședinței CP; • Monitorizarea completării Rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice; • Monitorizarea elaborării Rapoartelor de activitate a Comisiilor metodice disciplinare, a Comisie de evaluare internă și atestare, a Comisiei multidisciplinare
---------------	--

	intrașcolare etc.;		
	• Evaluarea portofoliului cadrului didactice, a portofoliului clasei;		
Constatări	Cadrul de conducere creează condiții optime pentru organizarea procesului de autoevaluare a cadrelor didactice. Monitorizează procesul de evaluare a personalului didactic ce se realizează prin diverse forme: asistențe la ore, discuții individuale, evaluarea proiectelor de lungă durată și a proiectelor zilnice, evaluarea completării portofoliilor, a raportului de activitate. Organizează riguros procesul de evaluare a membrilor colectivului profesoral, în vederea acordării gradelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 1 punct
Total			Punctaj acordat: - 1 punct

Indicator 3.4 Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participare în stabilirea sporului pentru performanță acordat salariaților, Ordinul nr. 39 ap din 04.01.2021, Ordinul nr. 116 ap din 04.01.2022, Ordinul nr.115 ap din 04.01.2022; • Stabilirea sporului cu caracter specific acordat salariaților, Ordinul nr. 273 ap din 01.09.2021; • Participare în organizarea și punerea în aplicare a Metodologiei de repartizare a timpului personalului didactice - notă informativă prezentată la ședința CA-proces-verbal nr.04 din 07.12.2021; • Certificatele eliberate cadrelor didactice pentru participare valoroasă în activități din cadrul instituției și din afara ei la inițiativa directorului adjunct; • Publicarea pe site-ul web a instituției a articolelor, diseminând bunele practici și activitatea valoroasă a profesorilor; 		
Constatări	Creez și aplic diverse contexte de motivare și stimulare, oferind condiții de satisfacere a nevoilor de autorealizare a cadrelor didactice. Apreciez și diseminiez performanțele profesorilor prin acordarea certificatelor de participare valoroasă în activitatea instituției, a diplomelor de merit, prin publicarea pe site-ul web a instituției a articolelor ce promovează bunele practici.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 3 puncte
Total			Punctaj acordat: - 3 puncte

Domeniul IV: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant

Indicator 4.1 Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la elaborarea proiectului bugetului instituției; • Organizarea audierii publice privind executarea bugetului pentru anul 2021 - proces verbal nr. 04 din 07.12.2021 al ședinței CA; • Publicare pe pagina web a instituției și pe panoul informativ a Rapoartelor privind executarea bugetului - https://www.liceuvladimirescu.md/index.php/documente/ 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea notei informative privind bugetul planificat și executat prezentat pe articole, proces-verbal nr. 01 al ședinței CA din 03.09.2021; 		
Constatări	Cadrul didactic participă la luarea deciziilor privind elaborarea echilibrată a alocațiilor bugetare. Asigură transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe prin organizarea audierilor publice și prin publicarea rapoartelor privind executarea bugetului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 0,75 puncte
Total			Punctaj acordat: - 0,75 puncte

Indicator 4.2 Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Membru grupului de lucru privind coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltarea a sistemului CIM (controlul intern managerial); • Completarea Raportului anual privind controlul intern managerial; 		
Constatări	Asigur funcționarea eficientă a sistemului de management financiar și control intern prin constituirea grupului de lucru privind coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltare a sistemului de control intern managerial. Monitorizez calitatea funcționării comisiei în scopul perfecționării continue a sistemului și respectării principiilor buneii guvernări.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 2,25 puncte
Total			Punctaj acordat: - 2,25 puncte

Indicator 4.3 Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea perfecționării cadrelor didactice prin delegarea acestora la cursurile de formare continuă, instruirii periodice - Certificate de participare și facturile fiscale privind achitarea cursurilor de formare continuă; • Participare la luarea deciziilor privind dotarea sălilor de clase cu table interactive, imprimante, laptopuri: <ul style="list-style-type: none"> - procurarea a 1 tablă interactivă; - procurarea a 10 laptopuri; - procurarea a 6 imprimante; 		
Constatări	Cadrul de conducere participă la luarea deciziilor privind la valorificarea resurselor instituționale pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și a perfecționării procesului educațional, procurând mijloace TIC (table interactive, laptopuri, imprimante).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 2 puncte
Total			Punctaj acordat: - 2 puncte

Domeniul V: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1 Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Președintele Consiliului de administrație - ord. nr. 151 ab din 02.09.2021 • Membru Comisiei multidisciplinară intrașcolară - ord. nr. 151 ab din 02.09.2021 • Președintele Comisiei de evaluare internă și atestare - ord. nr. 107 ab din 01.09.2020 • Completarea Fișelor de monitorizare a activității comisiilor metodice disciplinare; • Monitorizarea elaborării Rapoartelor de activitate a comisiilor disciplinare; 		
Constatări	Cadrul de conducere asigură funcționalitatea managementului prin monitorizarea activității comisiilor metodice disciplinare, a comisiei multidisciplinare intrașcolare, a comisiei de atestare etc. Monitorizează activitatea comisiilor disciplinare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 0,75 puncte
Total			Punctaj acordat: - 0,75 puncte

Indicator 5.2 Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul evaluărilor sumative și semestriale, anul de studii 2021-2022, aprobat de directorul instituției; • Cataloagele școlare; • Notă informativă privind rezultatele controlului tematic: „Evaluarea internă a dezvoltării competențelor la disciplinele școlare: <ul style="list-style-type: none"> - Limba franceză: - cl. a XI-a; - Limba engleză - cl. a VIII-a; - Fizica - cl. a VII-a; - Istoria românilor și universală - cl. a X-a; - Educație tehnologică – cl. a VI-a, proces-verbal nr. 06 al ședinței CP din 22.02.2022; • Notă informativă privind rezultatele controlului tematic: „Formarea și dezvoltarea competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului, proces-verbal nr. 07 al ședinței CP din 17.03.2022; • Raport cu privire la procesul de evaluare a randamentului școlar al claselor absolvente: a IV-a; a IX-a; a XII-a, CA, luna martie 2022; • Notă informativă cu privire la admiterea elevilor la examenele de absolvire a ciclurilor de școlaritate și completarea sistemelor SIPAS, SAPD, SIME cu datele elevilor clasei a IX-a, a XII-a - proces-verbal nr. 10 al ședinței CA din 24.05.2022 • Elaborarea notei informative privind rezultatele examenelor de absolvire a treptei gimnaziale, sesiunea 2022- proces-verbal nr. 12 al ședinței CP din 20.06.2022; • Elaborarea notei informative privind rezultatele examenelor de bacalaureat, sesiunea 2022- proces-verbal nr. 13 al ședinței CP din 04.07.2022; • Elaborarea raportului statistic și narativ privind evaluarea națională - proces-verbal nr. 13 al ședinței CP din 26.08.2021; • Notă informativă privind organizarea și desfășurarea tezelor semestriale, anul de studii 2021-2022 - proces-verbal CP nr. 03 din 26.11.2021; • Raportul semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de baza - proces-verbal CP nr. 05 din 20.01.2022; proces-verbal CP nr. 12 din 20.06.2022;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Notă informativă privind admiterea elevilor la tezele semestriale, anul de studii 2021-2022; • Notă informativă privind evaluarea rezultatelor școlare de la testele inițiale la toate disciplinele, proces-verbal nr. 02 al ședinței CP din 28.10.2021; 		
Constatări	Cadrul de conducere aplică mecanisme de evaluare și analiză periodică a calității serviciilor prestate de instituție. Asigură transparența procesului de evaluare internă și a impactului rezultatelor evaluării asupra calității procesului educațional prin elaborarea notelor informative.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 3 puncte
Total			Punctaj acordat: - 3 puncte

Domeniul VI: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1 Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea acțiunilor de caritate „Un Paște mai bun”, „Caravana de Crăciun” în parteneriat cu părinții; • Organizarea și desfășurarea Campaniei de salubritate împreună cu părinții și elevii; • Organizarea și desfășurarea parteneriatului cu Biblioteca „Ștefan cel Mare” din mun. Chișinău; • Organizarea parteneriatului cu IET nr. 35, IET nr. 96, IP Școală-Grădiniță nr. 152; • Organizarea parteneriatului cu Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în vederea desfășurării Proiectului „Mesagerii tradițiilor, obiceiurilor”, perioada octombrie 2021-mai 2022; • Organizarea parteneriatului cu Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”, mun. Chișinău, în vederea desfășurării activităților extracurriculare „Viața militară” 		
Constatări	Cadrul de conducere monitorizează și încurajează implicarea cadrelor didactice și a elevilor în organizare și desfășurarea parteneriatelor cu diverse instituții de învățământ general și parteneri de proiecte educaționale la nivel local, național și internațional. Promovează imaginea instituției prin implicarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte
Total			Punctaj acordat: - 1,5 puncte

Indicator 6.2 Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de parteneriat educațional-concurs „Magia Crăciunului”; • Proiect de parteneriat educațional: „Ion Creangă-mărțișorul literaturii române”; • Parteneriat cu durata de 9 luni cu biblioteca „ B.P.Hașdeu”, filiala bibliotecii „Ștefan cel Mare”: „Cercul de lectură” „, Evrika”, „Ora poveștii”, „Limba străină” • Acțiunilor de caritate „Un Paște mai bun”, „Caravana de Crăciun” în parteneriat cu părinții;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Campania de salubritate împreună cu profesorii, părinții și elevii; • Parteneriatul cu Biblioteca municipală „Ștefan cel Mare” , „ Mihai Eminescu” din mun. Chișinău; • Parteneriatul cu Grădinița nr. 35, Grădinița nr.96, Grădinița nr. 152; • Parteneriatul cu Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în vederea desfășurării Proiectului „Mesagerii tradițiilor, obiceiurilor”, perioada octombrie 2021-mai 2022; • Parteneriatul cu Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”, mun. Chișinău, în vederea desfășurării activităților extracurriculare „Viața militară” • Acord de parteneriat cu IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, mun. Chișinău, pentru realizarea Proiectului educativ - concurs transnațional literar-artistic, etapa I - „Ion Creangă- mărtisorul literaturii române” • Acord de parteneriat cu AGIRO, filiala RM pentru realizarea Proiectului educațional la nivel internațional - „Pro Lectura”, ediția a III-a; • Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Ștefan Octavian Iosif”, Tecuci, jud Galați, în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare cuprinse Proiectul „Empatia preadolescenților în pandemie”; • Acord de colaborare cu Centrul de Prevenire și Informare în Domeniul Adicțiilor, Chișinău, în vederea realizării activităților de prevenire a consumului de droguri legale, ilegale, prin promovare alternativelor de viață sănătoasă; • Proiectul „Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului managerial și didactic din școli și instituții rezidențiale pentru prevenirea COVID-19 și altor boli infecțioase” 		
Constatări	Coordonează implementarea participativă a proiectelor de parteneriat la nivel local, municipal, național, internațional și monitorizează continuitatea și impactul proiectelor realizate asupra calității educației.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75puncte	Punctaj acordat: - 2,25 puncte
Total			Punctaj acordat: - 2,25 puncte

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj auto-evaluare	Punctaj total auto-evaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	0,75	2,25
		Criteriul 1.1.2	2	0,75	1,5
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1	1	1	1
		Criteriul 1.2.2	2	0,75	1,5
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1	2	0,75	1,5
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1	1	1	1
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.2.1	3	1	3
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1	2	1	2
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1	1	1	1
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1	2
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	1
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1	3	1	3
Domeniul 4:	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1	1	0,75	0,75

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1	3	0,75	2,25
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1	2
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1	1	0,75	0,75
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1	3	1	3
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1	2	0,75	1,5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1	3	0,75	2,25
			38	33,25 (87,50 %)	

Se aprobă/nu se aprobă Raportul anual de activitate

Președintele CA : Moraru Diana

Reprezentantul DGETS

Semnătura cadrului de conducere evaluat