

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport

Instituția Publică Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Arsene – Ciobanu Maria

pentru anul de studii **2021-2022**

Funcția: Director adjunct

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 16 ani

Gradul managerial : II

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): arseneciobanu@mail.ru ,tel: 069364778

Depus la secretarul Consiliului de administrație : 25.08.2022

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului: 25.08.2022

Urmează a fi prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/pedagogic din luna septembrie

Decizia _____
(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Domeniul I: Viziune și strategii

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a Planului de dezvoltare instituțională 2017-2022, aprobat la CA, proces-verbal nr.4 din 30.12.2016; • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a organigramei structurale și funcționale a instituției, aprobat la CP, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021 • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a Planului de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021; • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a Regulamentului de activitate a IPLT „Tudor Vladimirescu”, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 02.09.2021; • Organizarea ședinței cu părinții: „Viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției”, proces-verbal nr. 1 din 09.09.2021 al ședinței Comitetului părintesc; • Organizarea ședinței cu elevii: „Viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției”, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2021 al ședinței Consiliului elevilor; 		
Constatări	La elaborarea Proiectului de dezvoltare a instituției pentru anii 2017-2022, am ținut cont de concordanța dintre viziunea, misiunea, obiectivele strategice și prioritățile de dezvoltare. Am organizat procesul de elaborare participativă și responsabilă a Proiectului de dezvoltare a instituției, informând elevii, cadrele didactice, părinții și partenerii cu privire la viziunea, misiunea, valorile promovate de instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 2,25 puncte
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte
Total			Punctaj acordat: - 3,75 puncte

Indicator 1.2 Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a notei informative: „Nivelul de implementare a priorităților strategice de dezvoltare a instituției”, proces-verbal nr.3 al ședinței CP din 26.11.2021; • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a notei informative: Nivelul de implementarea a priorităților strategice de dezvoltare a instituției”, proces-verbal nr.7 al ședinței CE din 01.12.21; • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a notei informative: Nivelul de implementarea a priorităților strategice de dezvoltare a instituției”, proces-verbal nr. 2 al ședinței Comitetului părintesc din 27.01. 2022; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Publicarea pe pagina Web a notei informative privind nivelul de implementarea a priorităților strategice de dezvoltare a instituției. • Organizarea ședinței: „Responsabilizarea și motivarea cadrelor didactice pentru procesul de dezvoltare a instituției” - proces-verbal nr. 4 al ședinței CP din 22.12.2021; • Organizarea ședinței: „Responsabilizarea și motivarea elevilor pentru procesul de dezvoltare a instituției”- proces verbal nr. 8 al ședinței CE din 10.01.2022; • Organizarea ședinței: „Responsabilizarea și motivarea părinților pentru procesul de dezvoltare a instituției” - proces-verbal nr. 2 din 27.01.2022 al ședinței Comitetului Părintesc; • Elaborarea notei informative cu privire la rezultatele controlului tematic: „Abandonul școlar-cauze și modalități de prevenire. Respectarea instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului” - proces-verbal nr. 02 al ședinței CA din 21.10.2021; • Elaborarea participativă, cu implicarea actorilor educaționali, a notei informative cu privire la activitățile realizate în profilaxia tulburărilor psihice, emoționale și comportamentale la elevii din grupul de risc - proces-verbal nr. 02 al ședinței CA din 21.10.2021; • Elaborarea notei informative privind rezultatele controlului tematic „Școlarizarea elevilor, prevenirea abandonului și a eșecului școlar. Susținerea socială a copiilor orfani și rămași fără îngrijirea părinților prin diverse parteneriate” - proces-verbal CP nr. 04 din 22.12.2021; • Elaborarea notei informative cu privire la rezultatele controlului tematic: „Desfășurarea Campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului” - proces-verbal nr. 04 al ședinței CA din 07.12.2021; 		
Constatări	Monitorizez continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare a instituției și informez comunitatea educațională despre prioritățile strategice realizate, prin organizarea ședințelor cu diriginții, părinți, elevi și parteneri și prin publicarea notelor informative pe pagina web a instituției. Prezint informații cu privire la elaborarea planului de activitate a instituției în conformitate cu misiunea și obiectivele strategice. Contribui la sporirea gradului de responsabilizare și motivare a membrilor comunității educaționale pentru procesul de dezvoltare a instituției, organizând seminare, traininguri pentru profesori, părinți și parteneri.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 1 punct
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte
Total			Punctaj acordat: - 2, 5 puncte

Indicator 1.3 Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Raportului de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate- ascultat la CP, proces-verbal nr. 09 din 20.05 2022; • Elaborarea Raportului de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate; ascultat la Consiliul Elevilor, proces-verbal nr.12 din 23.05.2022; •Elaborarea Raportului de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate; ascultat la Comitetul Părintesc, proces-verbal nr.3 din 27.05.2022; • Monitorizarea implementării Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor
---------------	--

	potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și a traficului - notă informativă prezentată la ședința CA, proces-verbal nr. 02 din 21.10.2021; <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea procesului de adaptare școlară a elevilor din clasa a I, a V-a, a X-a - notă informativă prezentată la ședința CP- procesul-verbal nr. 04 din 22.12.2021; • Monitorizarea, identificarea, sesizarea, prevenirea și raportarea cazurilor de ANET - notă informativă prezentată la ședința CP, procesul-verbal nr. 04 din 07.12.2021; 		
Constatări	Particip activ la întocmirea rapoartelor care atestă gradul de implementare a obiectivelor strategice proiectate prezentate la Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație, Comitetul părintesc, Consiliul elevilor. Coordonez procesul de implicare a cadrelor didactice, a părinților și a elevilor în evaluarea factorilor determinanți ai succeselor și eșecurilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 1,5 puncte
Total			Punctaj acordat: - 1, 5 puncte

Domeniul II : CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1 Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la elaborarea Planului de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 02.09.2021; • Participarea la elaborarea Planului de învățământ al instituției, aprobat la CA, proces-verbal nr.13 din 24.08.2021; • Elaborarea schemei orare a activității cercurilor și secțiilor sportive; aprobat la CA, proces-verbal nr. 13 din 24.08.2021; • Participarea la elaborarea organigramei structurale și funcționale a instituției, aprobat la CP, proces-verbal nr.1 din 02.09. 2021. • Participare în organizarea desfășurării ședințelor metodice „Educație socioumanistică, Arte, Tehnologii, Sport” nr.1 din 26.08.2021; proces -verbal al ședinței CM „Limbă și comunicare” nr. 1 din 26.08.2021; • Participare în organizarea și desfășurarea ședinței metodice în cadrul CM „Învățământul primar”: „Implementarea calitativă a curriculumului 2018 ”-proces -verbal al ședinței CM „Învățământul primar” nr. 1 din 26.08.2021; • Monitorizarea organizării și desfășurării ședinței metodice în cadrul CM „Consiliere și dezvoltare personală” : „Aspecte importante în procesul de predare și evaluare la disciplina Dezvoltarea personală” - proces -verbal al CM „Consiliere și dezvoltare personală” nr. 2 din 27.10.2021; • Monitorizarea organizării și desfășurării ședinței metodice în cadrul CM „Consiliere și dezvoltare personală” : „O școală fără violențe” ” . Proces -verbal al CM „Consiliere și dezvoltare personală” nr. 3 din 25.11.2021; • Monitorizarea organizării și desfășurării ședinței metodice în cadrul CM „Consiliere și dezvoltare personală” : „Modalități de consolidare a relațiilor de comunicare dintre școală și familie în cadrul ativităților școlare și extracurriculare” . Proces -verbal al CM „Consiliere și dezvoltare personală” nr. 7 din 25.05.2022;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Participare în organizarea și desfășurarea seminarului în cadrul Comisiei de Atestare: 		
Constatări	Particip la elaborarea planului de activitate a instituției, la planul de acțiuni de implementare a Curriculumului școlar în conformitatea cu misiunea, obiectivele strategice și specificul instituției. Informez sistematic cadrele didactice cu prevederile politicilor educaționale și asigur condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare a lor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 1 punct
Total			Punctaj acordat: - 1 punct

Indicator 2.2 Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Constituirea echipelor de elaborare a PEI pentru elevii cu CES din instituție, ordinul nr.137 ab din 26.08.2021; Participare în elaborarea notei informative cu privire la organizarea și desfășurarea instruirii individuale la domiciliu a elevilor cu CES, a procesului educațional în baza de PEI - proces-verbal nr. 04 al ședinței CP din 22.12.2021; Monitorizarea completării Registrului de evidență a copiilor cu CES; Evidența și analiza rapoartelor de evaluare complexă și multidisciplinară; Monitorizarea organizării ședinței de lucru cu echipele PEI „Tehnologii didactice de asistență –valorificarea potențialului elevilor cu CES” - proces-verbal nr. 2 al CMI din 11.10.2021; Participare în organizarea și acordarea asistenței în procesul PEI; Aprobarea condițiilor de promovare a elevilor cu CES în clasa următoare și de admitere a acestora la examenele de finalizare a învățământului gimnazial- proces-verbal nr. 10 al ședinței CP din 24.05.2022; Participare în organizarea atelierului de lucru „Modalitatea de evaluare a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale” - proces-verbal nr. 3 al ședinței CMI din 23.11.2021; Monitorizarea organizării trainingului „Cum să comunicăm pentru a fi ascultați, auziți, acceptați ?” - proces-verbal nr. 5 din 21.02.2022 al ședinței CMI; Monitorizarea organizării ședinței de lucru cu părinții elevilor cu CES „Ce înseamnă PEI, cum aplicăm ? Rolul PEI în facilitarea incluziunii școlare a copiilor cu CES” - proces-verbal nr. 2 din 11.10.2021 al ședinței CMI; Monitorizarea organizării ședinței de lucru că părinții elevilor asistați în Centrul de resurse ”Asistența elevului în Centrul de resurse”- proces-verbal nr. 6 din 25.03.2022 al ședinței CMI; 		
Constatări	Monitorizez și evaluez procesul de elaborare și realizare a Curriculumului adaptat pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. Coordonez implementarea CA și CM prin dotarea spațiilor educaționale cu bază tehnico-materială corespunzătoare și prin organizarea sedințelor de lucru și a atelierelor cu cadrele didactice și cu părinții.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 3 puncte
Total			Punctaj acordat: - 3 puncte

Indicator 2.3 Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea elaborării notei informative cu privire la rezultatele controlului tematic: „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare, la orele opționale, la cercuri” - proces-verbal nr. 02 al ședinței CP din 28.10.2021; • Monitorizarea elaborării notei informative privind rezultatele controlului tematic „Calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a cadrelor didactice care se atestază” - proces-verbal al ședinței CP nr. 06 din 22.02.2022; • Monitorizarea elaborării notei informative privind organizarea și desfășurarea tezelor semestriale, anul de studii 2021-2022 - proces-verbal al ședinței CP nr. 03 din 09.12.2021; • Elaborarea Raportului semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de baza - proces-verbal al ședinței CP nr. 05 din 20.01.2022, proces-verbal nr. 12 din 20.06.2022; • Monitorizarea elaborării notei informative privind totalurile evidenței frecvenței pentru semestrul I - procesul-verbal CP nr. 04 din 22.12.2021; • Monitorizarea elaborării notei informative privind admiterea elevilor la tezele semestriale, sesiunea de iarnă, anul de studii 2021-2022; • Monitorizarea elaborării notei informative privind rezultatele școlare de la testele inițiale la toate disciplinele” - proces-verbal nr. 02 al ședinței CA din 28.10.2021; • Raport privind evaluarea rezultatelor școlare din perspectiva ECD în cadrul demersului didactic la disciplinele predate în clasa a IV-a” - proces-verbal nr. 07 al ședinței CA din 08.02.2022; 		
Constatări	<p>Monitorizez sistematic realizarea prevederilor implementării și dezvoltării curriculumului școlar prin realizarea controalelor completării documentației școlare: cataloagelor și altor produse curriculare. Organizez ședințe cu diverse grupuri de lucru, aduc la cunoștința corpului didactic aspectele de monitoring realizate. Coordonez proiectarea didactică de perspectivă (anuală) și cea pe unități de învățare sau zilnică, la toate disciplinele. Monitorizez desfășurarea controalelor și elaborarea notelor informative și rapoartelor cu evidențierea punctelor forte ale activității curriculare și formulez sugestii de ameliorare în cazul lacunelor. Demonstrez participare și aport în crearea și dezvoltarea metodologică și logistică de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 2 puncte
Total			Punctaj acordat: - 2 puncte

Domeniul III: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1 Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea schemei de încadrare a personalului instituției- procesul-verbal CA nr. 10 din 24.05.2022 • Aprobarea fișelor estimative a timpului de muncă a cadrelor didactice proces-verbal CA nr. 13 din 24.08.2021; • Completarea Dosarelor personale ale angajaților; • Completarea Fișelor medicale ale angajaților; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea Registrului de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații; • Completarea Tabelelor lunare de evidență a timpului de muncă a salariatului; • Completării Registrului de evidență a orelor absente și suplinite; • Monitorizarea completării Cărții de ordine cu privire la personal (angajare, demisia, activitatea prin cumul, acordarea concediilor delegarea la evenimente și stagii de formare); • Monitorizarea completării Cărții de ordine cu privire la elevi (înmatriculare, exmatriculare, transfer, promovare, sancționare, distincții etc); • Monitorizarea completării Registrului de evidență și eliberare a actelor de studiu la absolvirea gimnaziului; • Monitorizarea completării Registrului de evidență și eliberare a actelor de studiu la absolvirea liceului; • Monitorizarea completării Registrului alfabetic de evidență a elevilor; • Monitorizarea elaborării notei informative cu privire la monitorizarea aplicării formularelor-tip ale Dosarului personal pentru elevi - proces-verbal nr. 02 al ședinței CA din 21.10.2021; • Monitorizarea completării Raportului statistic nr 83 cu privire la Personalul încadrat în instituțiile de învățământ primar și secundar general; • Monitorizarea completării Raportului nr 1-ȘGL Activitatea instituțiilor de învățământ primar și secundar general; • Monitorizarea completării Raportului statistic la final de an - ȘG-3 despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; • Evidența Dosarelor personale ale elevilor; 		
Constatări	<p>Gestionez eficient procesul de recrutare. angajare și concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) și împreună cu echipa managerială contribui la identificarea potențialilor angajați, particip în comisia de intervievare a candidaților și evaluez dosarele în procesul de angajare. Monitorizez completarea Fișele de post și alte documente aferente personalului didactic, monitorizez formarea continuă a cadrelor, crearea condițiilor de muncă. Susțin stimularea personalului, menținerea unui climat favorabil manifestării și creșterii profesionale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 1 punct
Total			Punctaj acordat: - 1 punct

Indicator 3.2 Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ședințe metodice în cadrul CM „Consiliere și dezvoltare personală” : „Aspecte importante în procesul de predare și evaluare la disciplina „Dezvoltare personală” ” . Proces -verbal al CM „Consiliere și dezvoltare personală” nr. 2 din 27.09.2021; • Seminar în cadrul Comisiei de Atestare: „Familiarizarea cadrelor didactice cu REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică aprobat prin ordinul MECC nr. 1091 din 07.10.2020” Proces - verbal al CMD din noiembrie 2021; • Seminar în cadrul CMD: „ Eficiența a platformelor online în procesul educațional, tehnici de lucru cu lecțiile video” - proces -verbal al CM „Matematica și Științe” nr. 2 din 27.09.2021; proces -verbal al CM „Educație socioumanistică, Arte,
---------------	--

	<p>Tehnologii, Sport” nr. 2 din 26.09.2021; proces -verbal al ședinței CM „Limbă și comunicare” nr. 2 din 21.09.2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminar în cadrul CMD: „Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului. Evaluarea la distanță în baza bibliotecii digitale”- proces -verbal al CM „Matematica și Științe” nr. 2 din 27.09.2021; proces -verbal al CM „Educație socioumanistică, Arte, Tehnologii, Sport” nr.3 din 26.09.2021; proces -verbal al CM „Limbă și comunicare” nr. 3 din 21.09.2021; • Seminar în cadrul CMD: „ Formarea și dezvoltarea competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului. Abordări trans-/pluri-, și interdisciplinare în baza bibliotecii digitale „Educație Online”- proces -verbal al CM „Matematica și Științe” nr. 3 din 18.11.2021; proces -verbal al CM „Educație socioumanistică, Arte, Tehnologii, Sport” nr. 3 din 20.10.2021; proces -verbal al CM „Limbă și comunicare” nr. 3 din 13.11.2021; 		
Constatări	<p>Particip la identificarea necesităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice didactic, susțin organizarea activităților de formare la nivel local – training-uri, seminare, ședințe metodice, ateliere etc. Promovez diseminarea bunelor practici la nivel local și național.</p> <p>Particip și moderez ședințele din cadrul comisiilor metodice disciplinare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 2 puncte
Total			Punctaj acordat: - 2 puncte

Indicator 3.3 Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participare în elaborarea notei informative privind rezultatele procesului de atestare - proces-verbal al ședinței CP nr. 05 din 23.02.2021; • Verificarea portofoliului și a fișei de atestare a cadrelor didactice care se atestază în vederea recunoașterii creditelor profesionale acumulate- proces-verbal nr.1 al ședinței Comisiei de evaluare internă și atestare din 10.09.2021; • Participare în elaborarea notei informative referitor la calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a cadrelor didactice - proces-verbal nr.6 al ședinței CP din 22.02.2022; • Participare în elaborarea notei informative cu privire la rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice - proces-verbal nr.5 al ședinței Comisiei de evaluare internă și atestare proces-verbal nr. 9 din 25.08.2022; proces-verbal nr. 14 din 25.08.2022 al ședinței CP; • Elaborarea notei informative privind rezultatele evaluării interne a activității cadrelor didactice - proces-verbal nr. 14 din 25.08.2022 al ședinței CP; • Monitorizarea elaborării notei informative privind rezultatele controlului tematic „Școlarizarea elevilor, prevenirea abandonului și a eșecului școlar. Susținerea socială a copiilor orfani și rămași fără îngrijirea părinților prin diverse parteneriate” - proces-verbal CP nr. 03 din 26.11.2021; • Monitorizarea completării Rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice; • Monitorizarea elaborării Rapoartelor de activitate a Comisiilor metodice disciplinare, a Comisie de evaluare internă și atestare, a Comisiei multidisciplinare intrașcolare etc.; • Evaluarea portofoliului cadrului didactice, a portofoliului clasei;
Constatări	<p>Creez condiții optime pentru organizarea procesului de autoevaluare a cadrelor didactice. Monitorizează procesul de evaluare a personalului didactic ce se realizează prin diverse forme: asistențe la ore, discuții individuale, evaluarea</p>

	proiectelor de lungă durată și a proiectelor zilnice, evaluarea completării portofoliilor, a raportului de activitate. Organizez riguros procesul de evaluare a membrilor colectivului profesoral, în vederea acordării gradelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 1 punct
Total			Punctaj acordat: - 1 punct

Indicator 3.4 Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participare în stabilirea sporului pentru performanță acordat salariaților, Ordinul nr. 39 ap din 04.01.2021, Ordinul nr. 116 ap din 04.01.2022, Ordinul nr.115ap din 04.01.2022; • Stabilirea sporului cu caracter specific acordat salariaților, Ordinul nr. 273ap din 01.09.2021; • Participare în organizarea și punerea în aplicare a Metodologiei de repartizare a timpului personalului didactice - notă informativă prezentată la ședința CA- proces-verbal nr.04 din 07.12.2021; • Certificatele eliberate cadrelor didactice pentru participare valoroasă în activități din cadrul instituției și din afara ei la inițiativa directorului adjunct; • Publicarea pe site-ul web a instituției a articolelor, diseminând bunele practici și activitatea valoroasă a profesorilor; 		
Constatări	Creez și aplic diverse contexte de motivare și stimulare, oferind condiții de satisfacere a nevoilor de autorealizare a cadrelor didactice. Apreciez și diseminiez performanțele profesorilor prin acordarea certificatelor de participare valoroasă în activitatea instituției, a diplomelor de merit, prin publicarea pe site-ul web a instituției a articolelor ce promovează bunele practici.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 3 puncte
Total			Punctaj acordat: - 3 puncte

Domeniul IV: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant

Indicator 4.1 Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la elaborarea proiectului bugetului instituției; • Organizarea audierii publice privind executarea bugetului pentru anul 2021 și avizarea bugetului pentru anul 2022 - proces verbal nr. 04 din 07.12.2021 al ședinței CA; • Publicare pe pagina web a instituției și pe panoul informativ a Rapoartelor privind executarea bugetului - https://www.liceuvladimirescu.md/index.php/documente/ • Monitorizarea elaborării notei informative privind asigurarea didactico-materială a elevilor și profesorilor - proces-verbal nr. 01 al ședinței CA din 03.09.2021; • Monitorizarea elaborării notei informative privind respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației elevilor - proces verbal nr. 01 al ședinței CA din 03.09.2021;
---------------	---

Constatări	Coordonez elaborarea și executarea echilibrată a alocațiilor bugetare. Monitorizez și evaluez sistematic utilizarea eficientă a mijloacelor financiare. Asigur transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe prin organizarea audierilor publice și prin elaborarea și publicarea rapoartelor privind executarea bugetului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 0,75 puncte
Total			Punctaj acordat: - 0,75 puncte

Indicator 4.2 Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern

Dovezi	Emiterea ordinului nr. 172 ab din 16.09.2021 cu privire la constituirea grupului de lucru privind coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltarea a sistemului CIM (controlul intern managerial); • Monitorizarea completării Raportului anual privind controlul intern managerial;		
Constatări	Asigur funcționarea eficientă a sistemului de management financiar și control intern prin constituirea grupului de lucru privind coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltare a sistemului de control intern managerial. Monitorizez calitatea funcționării comisiei în scopul perfecționării continue a sistemului și respectării principiilor bunei guvernări.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 2,25 puncte
Total			Punctaj acordat: - 2,25 puncte

Indicator 4.3 Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea elaborării notei informative privind parteneriatul cu părinții în vederea consolidării bazei tehnico-materiale și a perfecționării procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a instituției - proces-verbal CP nr.07 din 17.03.2022 • Asigurarea perfecționării cadrelor didactice prin delegarea acestora la cursurile de formare continuă, instruirii periodice - Certificate de participare și facturile fiscale privind achitarea cursurilor de formare continuă; • Dotarea sălilor de clase cu table interactive, imprimante, laptopuri: <ul style="list-style-type: none"> - procurarea - 1 tablă interactivă; - procurarea a 10 laptopuri; - procurarea a 6 imprimante; • Emiterea Ordinului privind numirea responsabililor de administrarea cabinetelor; • Monitorizarea periodică a completării Registrului de evidență a bunurilor materiale; 		
Constatări	Asigur valorificarea resurselor instituționale pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și a perfecționării procesului educațional, procurând mijloace TIC (table interactive, laptopuri, imprimante). Institui proceduri de responsabilizare a tuturor angajaților pentru păstrarea patrimoniului prin emiterea ordinelor privind numirea responsabililor de administrarea cabinetelor, prin completarea Registrului de evidență a bunurilor materiale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 2 puncte

Total	Punctaj acordat: - 2 puncte
--------------	--

Domeniul V: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1 Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonatorul cazurilor de ANET - ord. nr. 11 ab din 25.08.2021 • Vicepreședintele Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului - ord. nr. 150 ab din 09.09.2021 • Membru Comisiei de evaluare internă - ord. nr. 152 ab din 02.09.2021 • Completarea Fișelor de monitorizare a activității comisiei Consiliere și Dezvoltare Personală; • Monitorizarea elaborării Rapoartelor de activitate a comisiei Consiliere și Dezvoltare Personală; 		
Constatări	Asigur funcționalitatea managementului prin constituirea comisiilor metodice disciplinare, a comisiei multidisciplinare intrașcolare, a comisiei de atestare, a consiliului elevilor, a comitetului părintesc etc. Monitorizez activitatea tuturor structurilor și asociațiilor consultative din instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 0,75 puncte
Total			Punctaj acordat: - 0,75 puncte

Indicator 5.2 Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea notei informative privind rezultatele controlului tematic: „Calitatea evidenței frecvenței și a documentației ce vizează problemele contingentului de elevi din clasele absolvente - proces-verbal nr. 05 al ședinței CA din 10.01.2022; • Elaborarea notei informative privind rezultatele controlului tematic: „Școlarizarea minorilor și susținerea socială a copiilor orfani și rămași fără îngrijirea părinților prin diverse parteneriate” - proces-verbal nr. 03 al ședinței CP din 26.11.2021; • Elaborarea notei informative privind rezultatele controlului tematic: „Promovarea culturii organizaționale în activitatea educativă, cercuri, activități extradidactice” - proces-verbal nr. 5 al ședinței CA din 10.01.2022; • Elaborarea notei informative privind respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației elevilor și acordării ajutorului material unic pentru școlarizarea elevilor în noul an de studii • Elaborarea raportului statistic și narativ pentru anul de studii 2021-2022 - proces-verbal nr. 14 al ședinței CP din 25.08.2022; • Monitorizarea elaborării raportului semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de baza - proces-verbal CP nr. 05 din 20.01.2022; proces-verbal CP nr. 12 din 20.06.2022; • Notă informativă privind rezultatele controlului tematic: „Formarea și dezvoltarea competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului, proces-verbal nr. 07 al ședinței CP din 17.03.2022;
---------------	--

Constatări	Creez condiții necesare favorabile pentru menținerea culturii interne organizaționale și funcționarea și dezvoltarea continuă a sistemului intern de asigurare a calității. Aplic mecanisme de evaluare și analiză periodică a calității serviciilor prestate de instituție. Asigur transparența procesului de evaluare internă și a impactului rezultatelor evaluării asupra calității procesului educațional prin monitorizarea elaborării notelor informative.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 3 puncte
Total			Punctaj acordat: - 3 puncte

Domeniul VI: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1 Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea acțiunilor de caritate „Un Paște mai bun”, „Caravana de Crăciun” în parteneriat cu părinții; • Organizarea și desfășurarea Campaniei de salubritate împreună cu părinții și elevii; • Organizarea și desfășurarea parteneriatului cu Biblioteca „Ștefan cel Mare” din mun. Chișinău; • Organizarea parteneriatului cu IET nr. 35, IET nr. 96, IP Școală-Grădiniță nr. 152; • Organizarea parteneriatului cu Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în vederea desfășurării Proiectului „Mesagerii tradițiilor, obiceiurilor”, perioada octombrie 2021-mai 2022; • Organizarea parteneriatului cu Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”, mun. Chișinău, în vederea desfășurării activităților extracurriculare „Viața militară” 		
Constatări	Monitorizez și încurajez implicarea diriginților și a elevilor în organizare și desfășurarea parteneriatelor cu diverse instituții de învățământ general și parteneri de proiecte educaționale la nivel local, național și internațional. Promovez imaginea instituției prin implicarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 2 puncte
Total			Punctaj acordat: - 2 puncte

Indicator 6.2 Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de parteneriat educațional-concurs „Magia Crăciunului”; • Proiect de parteneriat educațional: „Ion Creangă-mărțișorul literaturii române”; • Parteneriat cu durata de 9 luni cu biblioteca „ B.P.Hașdeu”, filiala bibliotecii „Ștefan cel Mare”: „Cercul de lectură”, „ Evrika”, „Ora poveștii”, „Limba străină” • Acțiunilor de caritate „Un Paște mai bun”, „Caravana de Crăciun” în parteneriat cu părinții; • Campania de salubritate împreună cu profesorii, părinții și elevii; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriatul cu Biblioteca municipală „Ștefan cel Mare” , „ Mihai Eminescu” din mun. Chișinău; • Parteneriatul cu Grădinița nr. 35, Grădinița nr.96, Grădinița nr. 152; • Parteneriatul cu Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în vederea desfășurării Proiectului „Mesagerii tradițiilor, obiceiurilor”, perioada octombrie 2021-mai 2022; • Parteneriatul cu Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”, mun. Chișinău, în vederea desfășurării activităților extracurriculare „Viața militară” • Acord de parteneriat cu IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, mun. Chișinău, pentru realizarea Proiectului educativ - concurs transnațional literar-artistic, etapa I - „Ion Creangă- mărtisorul literaturii române” • Acord de parteneriat cu AGIRO, filiala RM pentru realizarea Proiectului educațional la nivel internațional - „Pro Lectura”, ediția a III-a; • Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Ștefan Octavian Iosif”, Tecuci, jud Galați, în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare cuprinse Proiectul „Empatia preadolescenților în pandemie”; • Acord de colaborare cu Centrul de Prevenire și Informare în Domeniul Adicțiilor, Chișinău, în vederea realizării activităților de prevenire a consumului de droguri legale, ilegale, prin promovare alternativelor de viață sănătoasă; • Proiectul „Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului managerial și didactic din școli și instituții rezidențiale pentru prevenirea COVID-19 și altor boli infecțioase” 		
Constatări	Coordonez implementarea participativă a proiectelor de parteneriat la nivel local, municipal, național, internațional și monitorizez continuitatea și impactul proiectelor realizate asupra calității educației.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: - 1 punct	Punctaj acordat: - 3 puncte
Total			Punctaj acordat: - 3 puncte

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj auto-evaluare	Punctaj total auto-evaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	0,75	2,25
		Criteriul 1.1.2	2	0,75	1,5
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1	1	1	1
		Criteriul 1.2.2	2	0,75	1,5
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1	2	0,75	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1	1	1	1
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.2.1	3	1	3
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1	2	1	2
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1	1	1	1
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1	2
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	1
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1	3	1	3
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1	1	0,75	0,75
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1	3	0,75	2,25
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1	2

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1	1	0,75	0,75
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1	3	1	3
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1	2	1	2
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1	3	1	3
			38	34,50 (90,79%)	

Se aprobă/nu se aprobă Raportul anual de activitate

Președintele CA: Moraru Diana

Reprezentantul DGETS

Semnătura cadrului de conducere evaluat